

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.25.2021

Warszawa, dnia 3.08.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na dostawę 7 rocznych licencji edukacyjnych Adobe Creative Cloud dla zespołów na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4,

tel. 536-100-008, email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa 7 rocznych subskrypcji edukacyjnych Adobe Creative Cloud dla zespołów na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie przy ul. Starej 4.

Zastosowanie: produkcja - montaż i udźwiękowanie filmów, tworzenie oprawy graficznej oraz efektów specjalnych, edycja zdjęć i przygotowanie do druku; edukacja.

Zamawiający informuje że:

- zarządzającym 7 licencjami będzie jeden administrator,
- licencja ma być przypisana do użytkownika,
- licencja ma być odnowiona,
- zamówienie dotyczy wersji językowej angielskiej,
- dostawa ma się odbyć w oparciu o istniejący już numer VIP (1ACE8AA8B41E3A07495A).

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 16 sierpnia 2021 r.

4. **Kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny 100% (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

5. **Sposób wyliczania ceny:** Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i

pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 11 sierpnia 2021 r. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jak nieważne). Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres Zamawiającego tj. **Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”**, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, lub przesłać skanem na adres e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

7. **Warunki płatności:** Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W związku z tym, Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności. – dotyczy Wykonawców, zobowiązanych do prowadzenia rachunków służących wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.

8. **Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

9. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- 1) dokument pełnomocnictwa – jeżeli ofertę składa pełnomocnik,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Seweryn Lewczuk, e-mail: szkolenia@mlodziejowa.tv

11. Załączniki:

- 1) klauzula informacyjna RODO
- 2) formularz ofertowy;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”
Beata Chyż-Banek

.....
(Dyrektor lub osoba upoważniona)

